

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj 22/24) i članka 24. Statuta Učeničkog doma Maksimir, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, na prijedlog ravnateljice, Domski odbor na sjednici održanoj dana 15.12.2025. godine donio je;

P R A V I L N I K

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 7.2.2025. godine članak 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Ostala radna mjesta su: referent (knjigovođa-blagajnik, ekonom, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu), stručni radnik na tehničkom održavanju (domar rukovatelj centralnog grijanja i domar rukovatelj centralnog grijanja - vozač), kuhar-slastičar 2, čistač-spremač, pomoćni radnik (vratar-telefonist-pazikuća, pomoćni kuhar i radnik za pranje, glačanje i popravak rublja-pralja).“

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 7.2.2025. godine članak 10. dopunjuje se i glasi:

„14. NAZIV RADNOG MJESTA: REFERENT, OPERATIVNI DJELATNIK ZA
SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

UVJETI:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina HKO-a 4-2)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Iznimno, sukladno članku 8.a Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

OPIS POSLOVA:

- nadzire kontrolu pristupa u domsku ustanovu, nadzire i osigurava domsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta doma i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,

- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem doma u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada doma, Plana sigurnosti, Procjene postojećeg stanja i analize rizika i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi
- obavlja druge poslove sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, statutom i općim aktima Doma, te poslove koje mu povjeri ravnatelj Doma.

BROJ IZVRŠITELJA: 1

NAČIN PROVJERE I ROK: Probni rok dva mjeseca za poslove III. vrste.”

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Učeničkog doma Maksimir.

KLASA:011-02/25-01/01

URBROJ: 251-484/02-25-4

Zagreb, 15.12.2025. godine.

PREDSJEDNICA

DOMSKOG ODBORA:



Nikolina Špoljar Srebačić, prof. sociologije

RAVNATELJICA:



Zdravka Puljiz, dipl. pedagog





UČENIČKI DOM MAKSIMIR
ZAGREB, Trg J. F. Kennedyja 9
Matični broj: 3769984, OIB: 22902741182
IBAN: HR6625000091101032680

tel./fax: 01/23 00 632
tel.: 01/23 00 336
URL: <http://udm.hr>
e-mail: info@udm.hr

KLASA:011-02/25-01/01
URBROJ:251-484/01-25-3
Zagreb, 5.12.2025.godine.

N/r
Goranu Kneževiću
sindikalom povjereniku s ovlastima radničkog vijeća

PREDMET: Savjetovanje prije donošenja izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

Poštovani,

sukladno odredbi članka 150. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17., 98/19. 151/22, 46/23, 64/23) molim Vaše pisano očitovanje na prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učeničkog doma Maksimir.

Ako se u roku od pet dana ne očitujete smatrat će se da nemate primjedbi na prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

S poštovanjem.



PRILOG: Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učeničkog doma Maksimir.

DOSTAVITI:

1. Goran Knežević, sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća
2. Pismohrana

D O S T A V N I C A

Ja, Goran Knežević vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam dana 5.12.2025. primio pismeni zahtjev za očitovanje na prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učeničkog doma Maksimir prije donošenja koji mi je uručila ravnateljica doma.

PREDAO:

PRIMIO: